

ДОГОВОР № 014-К/OMS/17

на инкассацию, обработку и перечисление на счет наличных денег

г. Кемерово

«14» марта 2017 г.

Небанковская кредитная организация «ФИНЧЕР» (Общество с ограниченной ответственностью), лицензия на осуществление банковских операций, выданная Банком России 21.03.2016 года за № 3486-К, имеющая местонахождение: 115201 город Москва, улица Котляковская, д.3, стр.1, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Омского филиала Николова Виктора Валдовича, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности от 22.12.2016г. № 84 - Д, с одной стороны и

Открытое акционерное общество «Кузбасс-пригород», именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице Генерального директора Кутловского Павла Викторовича, действующего на основании Устава, со второй стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Клиенту услуги по инкассации наличных денег, их хранению и обработке, а именно осуществляет:

1.1.1. в согласованные с Клиентом дни и часы проводит инкассацию Клиента (прием упакованных в инкассаторские сумки или одноразовые номерные Пакеты (далее по тексту – сумки/Пакеты), наличных денег от уполномоченного на это должностного лица Клиента, их доставку в подразделение кассового обслуживания Исполнителя (далее - ПКО Исполнителя);

1.1.2. прием от инкассаторов сумок/Пакетов с наличными деньгами, обработку наличных денег, включающую их сортировку, пересчет, формирование и упаковку, выявление неплатежеспособных, сомнительных и имеющих признаки подделки денежных знаков;

1.1.3. Перечисление обработанных наличных денег на счет Клиента, указанный в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – счет Клиента).

1.2. В период между получением и сдачей наличных денег Исполнитель осуществляет их временное хранение под ответственностью в подразделении инкассации Исполнителя.

1.3. Проинкассированные и обработанные наличные деньги Клиента должны быть перечислены Исполнителем на счет Клиента не позднее с момента поступления денежных средств в ПКО Исполнителя, за исключением выявленных при пересчете сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России, в соответствии с реквизитами указанными в Приложении № 1 к Договору.

1.4. Исполнитель осуществляет прием и обработку наличных денег Клиента в соответствии с условиями настоящего Договора, нормативными актами Банка России

1.5. При пересчете наличных денег Клиента и выявлении сомнительных денежных знаков Банка России Исполнитель в порядке, установленном нормативными актами Банка России и нормативными актами Исполнителя, сдает их на экспертизу в соответствующее Отделение Банка России с оформлением заявления и описи. Сомнительные денежные знаки, признанные по результатам экспертизы платежеспособными, перечисляются на счет Клиента.

1.6. При пересчете наличных денег Клиента и выявлении имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России Исполнитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, передаёт их сотрудникам территориального органа внутренних дел.

1.7. Клиент оплачивает Исполнителю оказанные услуги по инкассации наличных денег Клиента, их обработке и временному хранению под ответственностью Исполнителя согласно пункту 1.1 и 1.2 Договора, в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.8. Исполнитель имеет право привлекать для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, третьих лиц (частные охранные организации). Ответственность за действия таких третьих лиц перед Клиентом несет Исполнитель.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Для согласования условий обслуживания и возникающих в процессе работы по настоящему Договору вопросов Стороны назначают ответственных за это должностных лиц указанных в Приложении № 2 к Договору.

2.1.2. Стороны выполняют предусмотренные Договором услуги в соответствии с нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

2.1.3. Порядок оказания услуг по инкассации определен в разделе 3 Договора.

2.1.4. Правила инкассации ценностей Сторонам известны и являются для них обязательными.

2.1.5. В качестве упаковок наличных денег Клиент использует инкассаторские сумки

2.1.6. При использовании для упаковки наличных денег Пакетов, их получение Клиентом может осуществляться (*отметить при заключении Договора*):

– путем приобретения Клиентом у производителя / поставщика Пакетов;

– путем получения Пакетов у Исполнителя с оплатой их стоимости в соответствии с требованиями Исполнителя, согласно п.2.1.1. Порядка применения одноразовых Пакетов (Приложение № 6 к Договору) (далее по тексту – Порядок работы с Пакетами).

2.2. Клиент обязан:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителя, перечисленные в п.1.1. и 1.2 настоящего Договора, в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Клиент согласовывает с Исполнителем Перечень инкассируемых подразделений Клиента (Приложение № 3 к Договору) (далее по тексту – Перечень Клиента).

Клиент оповещает Исполнителя о своем режиме работы и согласовывает с ним условия заезда инкассаторских работников (дни, время, с предварительным оповещением Исполнителя или без оповещения), количество сумок/Пакетов, необходимых для сдачи наличных денег, порядок и срок (день, время) направления сообщения об отказе от инкассации.

В случае необходимости дополнения Перечня подразделений Клиента, подлежащих обслуживанию, Клиент оформляет Заявку на обслуживание (Приложение № 4 к Договору) и передает ее на рассмотрение Исполнителю не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты начала инкассации подразделения.

Внесение изменений (дополнений) в Перечень Клиента, подлежащих обслуживанию оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору (Приложение № 5 к Договору).

2.2.3. Клиент обеспечивает подготовку сумки/Пакета с наличными деньгами и сдачу сумки/Пакета инкассаторским работникам Исполнителя в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Договора.

2.2.4. Подготовку сумки/Пакета с наличными деньгами Клиент осуществляет до приезда инкассаторских работников Исполнителя.

2.2.5. Пломбы, шпагат для сдачи наличных денег в сумке Клиент приобретает самостоятельно.

Препроводительные ведомости к сумке с наличными деньгами Клиент печатает самостоятельно или самостоятельно приобретает и заполняет от руки готовые бланки. Препроводительная ведомость к сумке является комплектом документов, состоящим из ведомости к сумке, накладной к сумке, квитанции к сумке (далее – сопроводительные документы) оформленные в соответствии с нормативными актами Банка России, на отдельных листах, которые не превышают формата А4.

2.2.6. Клиент в порядке, определенном в п.3.3. Договора, готовит три экземпляра образца пломбы с четким оттиском пломбира. Образцы Пакета готовятся, согласно п.2.1.3. Порядка работы с Пакетами.

Образцы пломб/Пакетов используются для осуществления контроля при приеме-сдаче сумок/Пакетов с наличными деньгами Клиентом – Исполнителю.

2.2.7. Для повышения безопасности инкассаторских работников Исполнителя и в целях обеспечения сохранности инкассируемых наличных денег Клиент обеспечивает у здания и в здании, где расположена касса Клиента, наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов (выходов) и коридоров; изолированного и не просматриваемого кассового помещения (для приема инкассаторами сумок/Пакетов с наличными деньгами и по возможности - на первом этаже); задвижки (замка) для запираения этого помещения изнутри; отсутствие посторонних лиц в кассовом помещении при передаче сумок/Пакетов с наличными деньгами; беспрепятственное передвижение инкассаторских работников Исполнителя в сопровождении вооруженных сотрудников частной охранной организации в здании Клиента от входа до кассы Клиента и обратно; сопровождение инкассаторских работников Исполнителя в здании Клиента работником охраны или иным должностным лицом Клиента.

2.2.8. Клиент обязан сообщать Исполнителю обо всех изменениях в режиме работы своих подразделений не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до введения данных изменений.

2.2.9. При расторжении (временном приостановлении оказания услуг) одной из Сторон настоящего Договора Клиент возвращает Исполнителю все имеющиеся у него на момент

расторжения (временного приостановления оказания услуг) Договора сумки, закрепленные Исполнителем за Клиентом.

В случае, если для упаковки наличных денег использовались Пакеты путем получения их у Исполнителя с оплатой посредством учета их стоимости в тарифе оплаты услуг Исполнителя, Клиент возвращает Исполнителю все имеющиеся у него на момент расторжения (временного приостановления оказания услуг) Договора Пакеты, закрепленные Исполнителем за Клиентом.

2.2.10. В случае отказа от инкассации своего подразделения либо расторжения Договора в одностороннем порядке Клиент оповещает Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения инкассации путем направления Исполнителю письменного уведомления по средствам связи или передачи уведомления под расписку старшему бригады инкассаторов при очередной инкассации Клиента. В течение следующих 7 (Семи) рабочих дней после факсимильного или электронного сообщения Клиент обязан предоставить подлинник уведомления, подписанного лицом, имеющего право подписи Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Согласовать с Клиентом время и условия заезда инкассаторов, способ сдачи наличных денег, дату и время сообщения отказа от инкассации. Согласовать и выдать Клиенту необходимое для инкассации количество инкассаторских сумок/Пакетов.

2.3.2. Выделять необходимое количество инкассаторов и автотранспортных средств, для осуществления приема наличных денег от уполномоченного на это должностного лица Клиента и их доставки в ПКО Исполнителя для обработки.

2.3.3. Проводить инкассацию и обработку наличных денег Клиента в соответствии с условиями настоящего Договора, нормативными актами Банка России, Порядком осуществления кассового обслуживания.

2.3.4. Перечислить проинкассированные и обработанные наличные деньги Клиента на счет Клиента не позднее сутрек с момента поступления денежных средств в ПКО Исполнителя, за исключением выявленных при пересчете сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России, в соответствии с реквизитами указанными в Приложении № 1 к Договору.

2.3.5. Сдать сомнительные денежные знаки Банка России, выявленные при пересчете наличных денег Клиента, в соответствующее Отделение Банка России на экспертизу.

2.3.6. Сдать денежные знаки Банка России, имеющие признаки подделки, выявленные при пересчете наличных денег Клиента, в территориальный орган внутренних дел в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Страховать инкассируемые наличные деньги Клиента.

2.4. Исполнитель в течение 10-ти (десяти) рабочих дней месяца, следующего за месяцем оказания услуг, проводит сверку объема оказанных услуг и передает Клиенту по реестру (под роспись): *(При подписании договора Клиент должен отметить нужный вариант)*

ов случае если Клиент является плательщиком налога на добавленную стоимость два экземпляра Акта выполненных работ (Приложение № 8), счет и счет-фактуру;

ов случае если Клиент не является плательщиком налога на добавленную стоимость, согласно п. 3 ст. 169 Налогового кодекса РФ, Исполнитель не предоставляет Клиенту счет-фактуру, а передает два Акта выполненных работ и счет.

Клиент в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения указанных документов должен вернуть в адрес Исполнителя один экземпляр подписанного Акта выполненных работ, за услуги либо предоставить мотивированный отказ от его подписания.

В случае если Клиент в течение указанного срока не предъявит Исполнителю подписанный Акт выполненных работ, за услуги или мотивированный отказ от его подписания, оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми, а Акт выполненных работ, за услуги – подписанным.

2.5. Исполнитель в течение 10-ти (десяти) рабочих дней следующих за отчетным годом передает Клиенту по реестру (по роспись) 2 экземпляра Акта сверки расчетов по состоянию на 31 декабря отчетного года вместе с документами:

ов случае если Клиент является плательщиком налога на добавленную стоимость, счет-фактуру, Акт оказанных услуг, счет за последний месяц отчетного года;

ов случае если Клиент не является плательщиком налога на добавленную стоимость, Акт оказанных услуг и счет за последний месяц отчетного года.

Клиент в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения указанных документов должен вернуть в адрес Исполнителя один экземпляр подписанного Акта выполненных работ за услуги и один экземпляр подписанного Акта сверки расчетов, либо представить мотивированный отказ от их подписания.

В случае, если Клиент в течение указанного срока не представит Исполнителю подписанный Акт выполненных работ за услуги и Акт сверки расчетов или мотивированный отказ от их подписания, оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми, а Акт выполненных работ за услуги и Акт сверки расчетов подписанными.

2.6. В период оказания услуг Исполнителем при изменении обязанностей Клиента, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, Клиент обязан об этом уведомить Исполнителя, до окончания месяца в котором произошло данное изменение обязанностей.

2.7. Клиент обязуется ежегодно и по мере произошедших изменений и/или по требованию Исполнителя, но не реже одного раза в год предоставлять достоверную и точную информацию для проведения идентификации, согласно требований законодательства РФ и внутренних нормативных документов НКО.

2.8. Клиент обязуется предоставлять ежеквартально и по требованию Исполнителя в течение трех рабочих дней с момента получения запроса, следующие документы:

- годовая бухгалтерская отчетность в полном объеме, составленная на основании образцов форм, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- публикуемая отчетность за три последних завершённых финансовых года;
- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;
- сведения, представляемые в составе форм федерального статистического наблюдения в Федеральную службу государственной статистики (Росстат);
- данные по формам налоговой отчетности, представляемым в налоговые органы;
- иные документы по запросу Исполнителя.

В случае если Клиент является субъектом малого предпринимательства и использует упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности:

- сведения о доходах и расходах, подтвержденные данными Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;
- свидетельство об уплате единого налога на вмененный доход
- иные документы по запросу Исполнителя.

3. ПОДГОТОВКА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ КЛИЕНТОМ, УСЛОВИЯ ИНКАССАЦИИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА СУМОК/ПАКЕТОВ С НАЛИЧНЫМИ ДЕНЬГАМИ НА ОБРАБОТКУ

3.1. Инкассаторские работники Исполнителя принимают наличные деньги от должностного лица Клиента (далее по тексту - кассир) в подготовленных сумках/Пакетах.

Подготовка сумки/Пакета к сдаче инкассаторским работникам Исполнителя включает в себя подсчет наличных денег, их сортировку по номиналам и банкнотам, оформление препроводительной ведомости к сумке, состоящей из трех документов (ведомости к сумке, накладной к сумке, квитанции к сумке), закладку в инкассаторскую сумку/Пакет наличных денег и ведомости к сумке с наличными деньгами, опломбирование сумки/заклеивание Пакета.

3.2. Подсчет и упаковку наличных денег, а также оформление препроводительной ведомости к сумке кассир проводит в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и условиями настоящего Договора.

3.3. Подготовленные наличные деньги и ведомость к сумке кассир укладывает в сумку (ведомость к сумке - во внутренний карман сумки), после чего закрывает замок сумки и опломбирует ее таким образом, чтобы предотвратить вскрытие. Накладная и квитанция к сумке остаются у кассира для предъявления инкассаторскому работнику при сдаче сумки (накладная передается инкассаторскому работнику Исполнителя при получении им сумки, квитанция к сумке остается у кассира после того, как инкассатор, проверив сумку и правильность заполнения сопроводительных документов и явочной карточки, распишется в квитанции о принятии сумки).

Сумка должна быть опломбирована таким образом, чтобы пломба препятствовала ее вскрытию.

Для сдачи/приема опломбированной сумки с наличными деньгами должностные лица Исполнителя и Клиента готовят 3 (Три) образца оттиска пломбы кассира. Все экземпляры образцов оттисков пломбироваются пломбиром начальника подразделения инкассации Исполнителя путем наложения пломбы подразделения инкассации на шпагат ниже пломбы Клиента. Один образец пломбы остается у кассира Клиента, второй образец передается заведующему кассой Исполнителя, третий образец остается в подразделении инкассации Исполнителя.

Сдачу сумки с наличными деньгами инкассаторскому работнику Исполнителя кассир Клиента осуществляет после предъявления последним документа, удостоверяющего личность, доверенности (Приложение № 8 к Договору), явочной карточки, заверенной печатью подразделения инкассации Исполнителя.

При сдаче сумки с наличными деньгами кассир Клиента предъявляет инкассаторскому работнику Исполнителя образец оттиска пломбира, накладную к сумке, квитанцию к сумке и опломбированную сумку с наличными деньгами.

При приеме сумки инкассатор проверяет целостность сумки и пломбы, наличие четкого оттиска на пломбе и соответствие его предъявленному образцу оттиска пломбира, правильность опломбирования сумки и оформления накладной и квитанции к сумке, после чего возвращает кассиру образец оттиска пломбира и передает ему явочную карточку для заполнения.

Кассир аккуратно и разборчиво осуществляет в явочной карточке требуемую запись и возвращает ее инкассаторскому работнику Исполнителя.

Инкассаторский работник Исполнителя проверяет правильность заполнения явочной карточки, отсутствие исправлений в явочной карточке, соответствие сумм и номера сумки, проставленных в явочной карточке кассиром, суммам и номерам в накладной и квитанции к сумке, номеру принимаемой сумки с наличными деньгами. При отсутствии замечаний инкассаторский работник Исполнителя подписывает квитанцию к сумке, проставляет печать с номером маршрута, дату приема сумки с наличными деньгами и возвращает квитанцию к сумке кассиру.

Сдачу Пакета с наличными деньгами инкассаторскому работнику Исполнителя кассир осуществляет после предъявления последним документа, удостоверяющего личность, доверенности (Приложение № 8 к Договору), явочной карточки, заверенной печатью подразделения инкассации Исполнителя.

При сдаче Пакета с наличными деньгами кассир предъявляет инкассаторскому работнику Исполнителя образец Пакета, накладную к сумке, квитанцию к сумке и заклеенный Пакет с наличными деньгами.

При приеме Пакета инкассатор проверяет Пакет в соответствии с требованиями п. 2.3 Порядка работы с Пакетами, оформления накладной и квитанции к сумке, после чего возвращает кассиру образец Пакета и передает ему явочную карточку для заполнения.

При сдаче Пакета, кассир аккуратно и разборчиво осуществляет в явочной карточке.

Инкассаторский работник Исполнителя проверяет правильность заполнения явочной карточки Исполнителя расписывается в квитанции к сумке, проставляет дату приема Пакета с наличными деньгами и возвращает квитанцию к сумке кассиру.

3.5. Кассир сверяет подпись инкассаторского работника на квитанции к сумке с образцом его подписи на доверенности и проверяет наличие печати маршрута.

3.6. Инкассаторские работники Исполнителя не принимают сумки/Пакеты с наличными деньгами, если:

- кассиром не предъявлен образец оттиска пломбира/образец Пакета;
- в помещении, где проходит сдача инкассаторских сумок/Пакетов с наличными деньгами, присутствуют посторонние лица;
- Пакет не соответствует требованиям п. 1.3. Порядка работы с Пакетами;
- сумка с наличными деньгами имеет нарушения целостности, несоответствие пломбы и предъявленного образца, неясный оттиск на пломбе, нарушения в опломбировании;
- неправильно оформлены накладная или квитанция к сумке.

3.7. Инкассаторские работники Исполнителя не проводят инкассацию, если по независящим от них причинам (дорожно-строительные работы, демонстрация, оцепление территории органами исполнительной власти, противоправные действия третьих лиц и т.п.) отсутствует возможность подъезда автомобиля с инкассаторами к зданию Клиента.

Сразу после установления факта отсутствия возможности подъезда автомобиля с инкассаторскими работниками Исполнителя к зданию Клиента старший бригады инкассаторов сообщает об этом кассиру.

Если об отсутствии возможности подъезда кассир узнает до приезда инкассаторских работников Исполнителя, он незамедлительно сообщает об этом в подразделение инкассации Исполнителя.

3.8. При наличии причин, указанных в п. 3.6. настоящего Договора, при отказе от инкассации (без сообщения в подразделение инкассации Исполнителя) после появления в установленное время инкассаторских работников Исполнителя в подразделении (на предприятии) Клиента для проведения инкассации, в случае отсутствия подготовленной сумки/Пакета с наличными деньгами для

проведения инкассации Клиента кассир записывает в явочной карточке причину отказа от сдачи сумки/Пакета с наличными деньгами и расписывается.

Сдачу сумки/Пакета с наличными деньгами кассир проводит в этот же день при повторном заезде инкассаторов Исполнителя в подразделение (на предприятие) Клиента. Повторный заезд инкассаторы осуществляют при наличии у них возможности и в удобное для них время.

При отказе кассира от совершения инкассаторскими работниками повторного заезда кассир записывает в явочной карточке дату, время, текст: "отказ от повторного заезда" и расписывается.

3.9. Присутствовать при передаче сумок/Пакетов с наличными деньгами с целью проведения контрольной проверки имеют право:

- со стороны Клиента – руководитель или главный бухгалтер;
- со стороны Исполнителя – должностные лица Исполнителя

Руководитель операционного офиса Новокузнецкий Омского филиала НКО ФИНЧЕР (ООО):

Кузнецова Светлана Николаевна: Svetlana.Kuznetsova@fincher.ru моб. 8-960-905-68-96 ; 8(3843)74-18-11

Руководитель операционного офиса Томский Омского филиала НКО «ФИНЧЕР» (ООО)

Квасов Владимир Дмитриевич: Vladimir.Kvasov@fincher.ru моб. 8 962 783 19 36.

3.10. При отказе от инкассации кассир не позже согласованного с Исполнителем времени сообщает в подразделение инкассации Исполнителя дату, когда инкассация не проводится, номер порожней сумки, находящейся у него, и свою фамилию. В течение последующих 10 - 15 минут должностное лицо подразделения инкассации Исполнителя связывается с кассиром и получает подтверждение отказа.

3.11. Допустимое отклонение от времени заезда инкассаторов к Клиенту составляет ± 30 минут.

3.12. Доставка сумок/Пакетов с наличными деньгами Клиента в производственное подразделение либо подразделение кассового обслуживания Исполнителя для дальнейшей обработки вложенных в сумки/Пакеты наличных денег осуществляется работниками бригады инкассаторов Исполнителя в день и время согласованное с Клиентом.

3.13. Прием сумок/Пакетов с наличными деньгами подразделением кассового обслуживания Исполнителя и обработка вложенных наличных денег осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания.

3.14. В случае предъявления инкассаторскими работниками в ПКО:

- сумки с наличными деньгами, имеющей повреждения (разрыв ткани, заплаты, наружные швы, поврежденные замки, пломбы, разрывы шпагата или узлы на шпагате и другие повреждения), а также при обнаружении несоответствия оттиска пломбы на сумке имеющемуся образцу, несоответствия номера сумки номеру, указанному в накладной к сумке или явочной карточке;

- Пакета с наличными деньгами, имеющего несоответствия требованиям п. 1.3 Порядка работы с Пакетами, несоответствия Пакета имеющемуся образцу Пакета, номера Пакета номеру, указанному в накладной к сумке или явочной карточке, несоответствия сумм, указанных в накладной к сумке и в явочной карточке;

сумка/Пакет вскрывается в присутствии инкассаторских работников, предъявивших такую сумку/Пакет. Вложенные наличные деньги пересчитываются кассовым работником ПКО полистным, поштучным пересчетом.

По результатам пересчета составляется акт пересчета наличных денег в трех экземплярах. В Акте указываются:

- дата;
- наименование организации – Клиента;
- номер сумки/Пакета и другие реквизиты (при их наличии);
- наименования должностей, фамилии, инициалы работников, осуществлявших пересчет наличных денег и присутствовавших при пересчете наличных денег;
- в каком помещении осуществлялся пересчет;
- сумма наличных денег по данным препроводительной ведомости (накладной и ведомости к сумке) и фактическая сумма наличных денег.

Акт подписывается всеми лицами, присутствовавшими при приеме и пересчете наличных денег. Первый экземпляр Акта остается в ПКО, второй экземпляр передается Клиенту, третий экземпляр передается инкассаторским работникам.

Один экземпляр Акта передается ответственному должностному лицу Клиента, при этом на банковский счет Клиента зачисляются (перечисляются) денежные средства в сумме, фактически выявленной при пересчете.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Клиент оплачивает услуги Исполнителя, определенные конкурентной процедурой № 21933/10К7 Курбас-пр. (Приложение № 10 к Договору).

При этом услуги по обработке наличных денег не подлежат обложению НДС в соответствии с пп.3 п.3 ст.149 Налогового Кодекса РФ.

4.2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору на дату его подписания определяется тарифами, указанными в приложении 1А.

4.3. Тарифы на услуги по инкассации и временному хранению инкассаторских сумок/Пакетов и обработке наличных денег могут изменяться по согласованию между Исполнителем и Клиентом.

4.4. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Клиентом на основании выставленных Исполнителем документов в соответствии с пунктом 2.4. настоящего договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления счетов Клиенту.

4.5. Если оплата за оказанные Исполнителем Клиенту услуги не поступит Исполнителю в течение 45 (сорока пяти) календарных дней, начиная с даты получения счета, Исполнитель вправе приостановить инкассацию наличных денег Клиента до момента оплаты, уведомив об этом Клиента за 5 (пять) календарных дней до момента приостановления инкассации. Приостановление инкассации не освобождает Клиента от обязанности по оплате уже оказанных Исполнителем услуг.

4.6. Инкассацию наличных денег, проведенную повторным заездом инкассаторов Исполнителя из-за невозможности проведения инкассации при первичном заезде (заезд для проведения инкассации в установленное время) по причинам, указанным в п. 3.8. Договора, Клиент оплачивает Исполнителю по двойному тарифу, установленному настоящим Договором.

4.7. В случае неосуществления Исполнителем инкассации в первом месяце обслуживания подразделения Клиента в связи с отсутствием его заявок на инкассацию, стоимость услуг Исполнителя, предусмотренная Протоколом согласования цен (в случае если стоимость услуг составляет фиксированную сумму за месяц), рассчитывается исходя из установленной Договором фиксированной минимальной стоимости услуг по инкассации в месяц пропорционально количеству календарных дней этого месяца, начиная со дня подписания Клиентом Акта о начале инкассации (Приложение № 10 к Договору).

4.8. В случае отказа Клиента от инкассации какого-либо подразделения из прилагаемого Перечня Клиентов, Клиент оплачивает услуги Исполнителя за последний месяц обслуживания указанного подразделения в соответствии с Протоколом согласования цен (в случае если стоимость услуг составляет фиксированную сумму за месяц) независимо от количества дней обслуживания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны (каждый в части принятых на себя обязательств по настоящему Договору) несут равную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, касающейся инкассации наличных денег и условий настоящего Договора, и обязуются данную информацию не разглашать.

5.3. Исполнитель несет полную материальную ответственность перед Клиентом за сохранность сумки/Пакета с наличными деньгами с момента принятия в установленном порядке инкассаторами Исполнителя от кассира Клиента до момента совершения операции по перечислению обработанных денег Клиента на счет Клиента.

5.4. При отсутствии замечаний к целостности сумки и наложенной на ней пломбе и шпагату, целостности Пакета Исполнитель не несет материальной ответственности перед Клиентом за полноту вложения в сумку/Пакет, наличие сомнительных, неплатежеспособных купюр.

5.5. В случае утраты сумки/Пакета с наличными деньгами, а также приема инкассаторами Исполнителя поврежденных и/или дефектных сумок/Пакетов (с нарушениями, указанными в нормативных документах Банка России и настоящем Договоре), в которых окажется недостача наличных денег, Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в полном размере совершенной утраты.

Возмещение суммы утраченных наличных денег производится на основании Акта совместной комиссии Клиента и Исполнителя.

Размер утраты определяется на основании препроводительной ведомости к доставляемой(ому) сумке/Пакету с наличными деньгами, явочных карточек, журналов учета принятых сумок и дорожных сумок, материалов органов внутренних дел и совместного служебного расследования.

Возмещение утраченной суммы наличных денег, установленной совместной Комиссией и указанной в Акте комиссии, производится Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта.

5.6. Исполнитель несет ответственность перед Клиентом за несвоевременное / неполное перечисление проинкассированных и обработанных Исполнителем наличных денег Клиента на его счет по письменному требованию Клиента при наличии виновных действий Исполнителя в виде пени в размере 0,01(ноль целых одна сотая) % от суммы несвоевременно перечисленных наличных денег за каждый день просрочки. Степень вины Исполнителя и соответственно размер ответственности определяется в каждом конкретном случае на основании Акта комиссии по урегулированию споров, состоящей из равного количества представителей Клиента и Исполнителя.

5.7. В случае невозможности выполнения инкассаторами Исполнителя инкассации Клиента вследствие причин, указанных в п. 3.8., и отказе кассира Клиента от проведения инкассаторами Исполнителя повторного заезда Исполнитель вправе выставить, а Клиент за совершенный заезд бригады инкассаторов без проведения инкассации обязан уплатить Исполнителю по его письменному требованию неустойку в размере 1.000 (Одной тысячи) рублей.

5.8. В случае простоя инкассаторов Исполнителя по вине Клиента в месте получения наличных денег свыше 30 (тридцати) мин. Исполнитель вправе выставить, а Клиент обязан оплатить Исполнителю неустойку за время вынужденного простоя из расчета 1.000 (Одна тысяча) рублей за час простоя.

5.9. В случае невыполнения инкассации наличных денег Клиента по вине Исполнителя Клиент праве выставить, а Исполнитель обязан оплатить Клиенту неустойку в размере 1.000 (Одной тысячи) рублей.

5.10. В случае нарушения Клиентом срока уведомления Исполнителя об исключении своего подразделения из Перечня Клиента, подлежащих обслуживанию, предусмотренного п.2.2.10. Договора, Исполнитель вправе выставить, а Клиент обязан оплатить Исполнителю неустойку в размере 1.000 (Одной тысячи) рублей.

5.11. За несвоевременную оплату оказанных услуг Клиент уплачивает Исполнителю пени в размере 0,01(ноль целых одна сотая) % от суммы, просроченной к перечислению, за каждый день просрочки. Оплата производится в соответствии с выставленным Исполнителем счетом.

5.12. Условия Договора о штрафных санкциях применяются при направлении Стороной, имеющей право на получение сумм неустойки (штрафов, пени), другой Стороне соответствующего письменного требования в произвольной форме.

5.13. Применение штрафных санкций (неустойки, пени), установленных Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации и подтверждаемых уполномоченными на то организациями или государственными органами.

6.2. В течение 1 (Одного) рабочего дня после получения информации о наступлении любого из вышеназванных обстоятельств, задерживающих исполнение или препятствующих исполнению Договора, Стороны обязуются письменно уведомить об этом друг друга.

6.3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по Договору, длящееся более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая из Сторон имеет право прекратить действие Договора, но не ранее чем через 30 (Тридцать) календарных дней после подачи другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении расторгнуть Договор. При этом Стороны должны привести взаиморасчеты по факту оказания услуг на момент расторжения Договора и подписать Акт выполненных работ, оказанных услуг.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Кемеровской области.

7.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность условий настоящего Договора, а также иной информации, полученной в результате выполнения работ по настоящему договору.

7.3. Правила инкассации и обработки наличных денег, предусмотренные нормативными актами Банка России, Порядком кассового обслуживания и настоящим Договором, являются для Сторон обязательными.

7.4. Количественный состав инкассаторов Исполнителя, осуществляющих инкассацию по настоящему Договору, определяет начальник производственного подразделения Исполнителя.

7.5. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение 3-х рабочих дней о причинах, которые могут повлиять на выполнение условий настоящего Договора (за исключением случая, указанного в п. 6.2. Договора), а также изменениях своих банковских реквизитов, места нахождения или других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.6. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по взаимному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора со дня их подписания.

7.7. При неосуществлении инкассации Клиента в течение 30 (тридцати) календарных дней по причине отсутствия от Клиента заявок на инкассацию или отказов Клиента от инкассации Исполнитель может в одностороннем порядке, предварительно известив об этом Клиента письменным уведомлением, приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору или расторгнуть настоящий Договор. Дата приостановления или расторжения указывается Исполнителем в письменном уведомлении.

7.8. В случае отказа Клиента от заключения дополнительного соглашения об изменении тарифов на услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном п.4.2 Договора, или отсутствия ответа Клиента на уведомление Исполнителя об изменении тарифов на его услуги Договор считается расторгнутым по истечении месяца со дня получения Клиентом указанного уведомления.

7.9. Если оговоренные в настоящем Договоре условия не могут быть сохранены вследствие изменения законодательной базы или принятия других нормативных актов, Договор подлежит пересмотру.

7.10. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.11. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: тел. (3842) 45-22-12, 45-25-96.

8.5. Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: тел: (384-2) 32-55-11, факс (384-2) 32-37-39, e-mail: kprig@yndex.ru.



8.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 12.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора».

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с «15» *апреля* 20 *17* г.

9.2. Договор заключается на 1 (один) год. Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней не заявит о расторжении Договора, то Договор считается неоднократно пролонгированным на тот же срок (кроме расторжения Договора в соответствии с п.7.7 и 7.8).

9.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления предварительного письменного уведомления другим Сторонам. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте (с уведомлением о вручении) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9.4. В Договор на момент его заключения включены следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1 – Реквизиты для зачисления (перечисления) проинкассированных и обработанных наличных денег на счет Клиента.
2. Приложение № 2 – Список уполномоченных представителей Сторон, с указанием средств связи.
3. Приложение № 3 – Перечень инкассируемых подразделений Клиента.
4. Приложение № 4 – Заявка на обслуживание (Форма).
5. Приложение № 5 – Дополнительное соглашение № ___ к Договору на инкассацию, обработку и зачисление (перечисление) на счет наличных денег.
6. Приложение № 6 – Порядок применения одноразовых номерных пакетов.
7. Приложение № 7 – Акт выполненных работ за услуги, согласно Договора.
8. Приложение № 8 – Доверенность.
9. Приложение № 9 – Акт о начале инкассации.

10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Небанковская кредитная организация
«ФИНЧЕР»**

**(Общество с ограниченной
ответственностью)**

Адрес местонахождения: 115201, город Москва, улица Котляковская, д. 3, стр.1
Фактический (почтовый) адрес: 115201, город Москва, улица Котляковская, д. 3, стр.1

ОГРН 1087711000079

ИНН 7750004337, КПП 775001001

к/с 30103810845250000324 в Главном

управлении Центрального Банка

Российской Федерации по Центральному

КЛИЕНТ:

Клиент: ОАО «Кузбасс-пригород»

Место нахождения: 650066, г. Кемерово,

Пионерский бульвар, 1А

Адрес для корреспонденции: 650055, г. Кемерово,
ул. Сарыгина, 22

ОГРН 1034205038780

ИНН 4205048280

КПП 420501001

р/с 40702810812030000599 в ФИЛИАЛ БАНКА
ВТБ (ПАО) В Г. КРАСНОЯРСКЕ

к/с 30101810200000000777 БИК 040407777

Тел: (3842) 32-35-11, 35-36-58, факс: (3842) 32-37-39

e-mail: kprig@yandex.ru

федеральному округу г. Москва
БИК 044525324.
Телефон: +7 495 258 81 70
Факс: +7 495 258 81 75
Адрес электронной почты:
omsk_info@fincher.ru

**Омский филиал
НКО «ФИНЧЕР» (ООО)**

Адрес местонахождения: 644047, Омск,
улица 5-я Северная, дом 197 корп. 1
Фактический (почтовый) адрес: 644047,
Омск, улица 5-я Северная, дом 197 корп. 1
ОГРН 1087711000079
ИНН 7750004337, КПП 550543001
к/с 30103810200000000863 БИК 045209863
в Отделении по Омской области Сибирского
главного управления Центрального банка
Российской Федерации
Телефон: +7 (3812) 29-11-50
Факс: +7 (3812) 29-11-50

Директор Омского филиала НКО «ФИНЧЕР»
(ООО)

Главный бухгалтер

В.В. Николов

И.В. Понакер

Генеральный директор
ОАО «Кузбасс-пригород»

П.В. Кутловский/



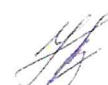
Приложение № 1
к Договору на инкассацию, обработку и
зачисление (перечисление) на счет наличных денег
№ 014-К/OMS/17 от «14» марта 2017г.

Финансово-коммерческое предложение
«27» января 2017 г.

Конкурс № 21933/ОКЭ-ОАО «Кузбасс-пригород»/2016/НОВ Лот № 1

**Небанковская кредитная организация «ФИНЧЕР» (Общество с
ограниченной ответственностью)**

№ п /п	Наименование и виды услуг	Ед. изм. объем а услуг	Объем услуг/ в натуральном выражении	Предложение по цене услуг		Предложение по цене услуг с НДС с учетом всех возможных расходов на весь объем
				на ед. изм.	На объем	
1	2	3	4	5	6	7
	Инкассация наличных денежных средств	Усл.е д	1	400,00	0	472,00
	За один заезд в границах обслуживания объекта	Усл.е д	1	400,00	0	472,00
	За один заезд за границами обслуживания объекта (межгород)	Усл.е д.	1	400,00	0	472,00
	Комиссия за пересчет инкассированной денежной наличности	Усл.е д	1	90,00	0	90,00
	Предоставление видеозаписи пересчета денег	Усл.е д	1	100,00	0	118,00
	Сейф-пакет, утраченный или испорченный по вине Заказчика	Усл.е д	1	20,00	0	23,60
	Сумка, утраченная или испорченная по вине Заказчика	Усл.е д	1	200,00	0	236,00
	Комиссия за заезд на один объект Заказчика при несвоевременном отказе Заказчика от услуги	Усл.е д	1	400,00	0	472,00
	Комиссия за повторный заезд	Усл.е д	1	400,00	0	472,00
Итого:		-		2410,00		2827,60



Конкурс № 21933/ОКЭ-ОАО «Кузбасс-пригород»/2016/НОВ Лот № 2

Небанковская кредитная организация «ФИНЧЕР» (Общество с ограниченной ответственностью)

№ п/п	Наименование и виды услуг	Ед. изм. объема услуг	Объем услуг/ в натуральном выражении	Предложение по цене услуг		Предложение по цене услуг с НДС с учетом всех возможных расходов на весь объем
				на ед. изм.	На объем	
1	2	3	4	5	6	7
	Инкассация наличных денежных средств	Усл.ед	1	500,00	0	590,00
	За один заезд в границах обслуживания объекта	Усл.ед	1	500,00	0	590,00
	За один заезд за границами обслуживания объекта (межгород)	Усл.ед.	1	500,00	0	590,00
	Комиссия за пересчет инкассированной денежной наличности	Усл.ед	1	100,00	0	100,00
	Предоставление видеозаписи пересчета денег	Усл.ед	1	100,00	0	118,00
	Сейф-пакет, утраченный или испорченный по вине Заказчика	Усл.ед	1	20,00	0	23,60
	Сумка, утраченная или испорченная по вине Заказчика	Усл.ед	1	200,00	0	236,00
	Комиссия за заезд на один объект Заказчика при несвоевременном отказе Заказчика от услуги	Усл.ед	1	400,00	0	472,00
	Комиссия за повторный заезд	Усл.ед	1	400,00	0	472,00
Итого:		-		2720,00		3191,60

Другое необходимое описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:

1. Исполнитель обязуется инкассировать пункты инкассации, указанные заказчиком. Пунктами инкассации являются билетные кассы, расположенные на железнодорожных станциях по направлениям железных дорог в пределах субъектов Российской Федерации, указанных в пункте 1.4. конкурсной документации.
2. Перевозимые при осуществлении инкассации денежные средства застрахованы Исполнителем на их полную стоимость.
3. Исполнитель обязуется оказывать услуги в соответствии с выигранным лотом.
4. Исполнитель обязуется согласовать с обслуживающим банком заказчика условия сдачи проинкассированных денежных средств и прочие условия, связанные с оказанием услуг инкассации.

5. Исполнитель имеет право привлекать третью сторону для обеспечения оказания услуг в полном объеме, при этом выбор субподрядчика будет согласован с Заказчиком.

6. Исполнитель обязуется зачислять пересчитанную денежную наличность на счет Клиента не позднее 13:00 рабочего дня, следующего за днем приёма денежной наличности от Заказчика.

7. Исполнитель обеспечит Заказчика на время действия Договора необходимым количеством инкассаторских сумок (сейф-пакетов). Согласно требованиям к сейф-пакетам изложены в Приложении №7 к проекту договора.

8. Услуги будут оказываться силами имеющих специальные знания и навыки инкассаторов, в сопровождении вооруженных охранников.

9. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за целостность инкассаторских сумок (сейф-пакетов) с денежной наличностью, с момента принятия их в установленном порядке инкассаторами.

10. Исполнитель не принимает от Заказчика инкассаторские сумки (сейф-пакеты) с денежной наличностью, имеющие дефекты, разрывы материала, несоответствие заверенных пломб, повреждение защитного клапана, наличие индикаторной надписи на защитном клапане, другие повреждения или несоответствие инкассаторской сумки (сейф-пакета) описанию заверенного вида упаковки, а также в случае несоответствия суммы цифрами сумме прописью в препроводительных документах.

Стоимость услуг, по которым участник является производителем, из общего объема предлагаемых услуг с учетом НДС составляет:

лот № 1: 1 928 455,00 рублей (один миллион девятьсот двадцать восемь тысяч четыреста пятьдесят пять рублей 00 коп.) без учета НДС, 2 275 576,90 рублей (два миллиона двести семьдесят пять тысяч пятьсот семьдесят шесть рублей 90 коп.) с учетом НДС;

лот № 2: 938 490,00 рублей (Девятьсот тридцать восемь тысяч четыреста девяносто рублей 00 коп.) без учета НДС, 1 107 418,20 рублей (Один миллион сто семь тысяч четыреста восемнадцать рублей 20 коп.) с учетом НДС.



**Реквизиты для перечисления (зачисления) проинкассированных
и обработанных наличных денег на счет Клиента.**

Полное наименование банка (Банк Клиента)	Филиал банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске
Адрес (Банк Клиента)	650000, г. Кемерово, ул. Николая Островского,12
Телефон (Банк Клиента)	+7(3842)36-77-67
БИК (Банк Клиента)	040407777
Корреспондентский счет	30101810200000000777
Расчетный счет Клиента	40702810812030000599
ОГРН Клиента	1034205038780
ИНН / КПП Клиента	4205048280/420501001

Исполнитель:

Директор Омского филиала
НКО «ФИНЧЕР» (ООО)



/В.В. Николов

Клиент:

Генеральный директор
ОАО «Кузбасс-пригород»



/П.В. Кутловский

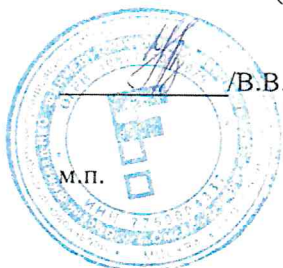
Приложение № 2
к Договору на инкассацию, обработку и
зачисление (перечисление) на счет наличных денег
№ 014-К/OMS/17 от «14» марта 2017г.

**Список
уполномоченных представителей Сторон,
с указанием средств связи**

№ п/п	Вопросы по взаимодействию сторон	ИСПОЛНИТЕЛЬ	КЛИЕНТ
1	<i>Инкассация наличных денег Клиента</i>		
2	<i>Обработка наличных денег Клиента</i>		

Исполнитель:

Директор Омского филиала
НКО «ФИНЧЕР» (ООО)



/В.В. Николов

Клиент:

Генеральный директор
ОАО «Кузбасс-пригород»



/Г.В. Кутловский/

Приложение № 3
к Договору на инкассацию, обработку и
зачисление (перечисление) на счет наличных денег
№ 014-К/OMS/17 от «~~4~~» марта 2017г

Перечень инкассируемых подразделений Клиента

г. Кемерово

« _____ » _____ 2017 г.

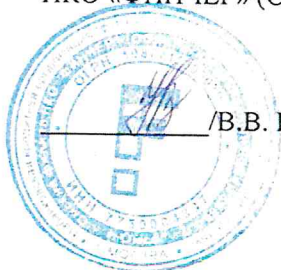
**Адреса ОАО «Кузбасс-пригород»
(наименование Клиента)**

**по которым подразделения инкассации Исполнителя производят
инкассацию наличных денег**

№ п/п	Наименование обслуживаемого подразделения	Адрес и контактный телефон	Фамилия И.О. руководителя и кассира	Вид услуги (инкассация, хранение) указать какой вид услуги предоставляется	Время окончания работы подразделения	Время обслуживания			Способ обслуживания (указывается способ обслуживания по заявке, в какие рабочие дни обслуживается объект и т.д.)	Количество сумок / Пакетов	Дата начала оказания услуг	Примечание
						Рабочие дни	Суббота	Воскресенье				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Исполнитель:

Директор Омского филиала
НКО «ФИНЧЕР» (ООО)



/В.В. Николов/

Клиент!

Генеральный директор
ОАО «Кузбасс-пригород»



/Н.В. Кутловский

Заявка на обслуживание

Наименование Клиента:

Полное наименование Клиента	Фактический адрес местонахождения, телефон	Вид услуги	Периодичность обслуживания	Время обслуживания	Время и режим работы Клиента	Планируемый объем перевозимых ценностей за 1 заезд (руб.)

- Под периодичностью обслуживания понимается количество дней обслуживания в течение каждой недели с указанием дней обслуживания.
- Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя. _____

Исполнитель:
Директор Омского филиала
НКО «ФИНЧЕР» (ООО)

 /В.В. Николов/
М.П. 

Клиент:
Генеральный директор
ОАО «Кузбасс-пригород»

 /П.В. Кутловский
М.П. 

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Договору на инкассацию, обработку и зачисление (перечисление) на счета наличных денег
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

г. _____ «___» _____ 20__ г.
_____, именуемое в
дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего
на основании _____, с одной стороны,
_____, именуемое в дальнейшем
«Клиент», в лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Договору на инкассацию, обработку и зачисление (перечисление) на счет наличных
денег № _____ от «___» _____ 20__ г., именуемому далее «Договор», о нижеследующем:

1. Изменить Приложение № 3 к Договору, изложив его в следующей редакции:

Перечень инкассируемых подразделений Клиента

г. _____ «___» _____ г.

Адреса _____ по которым подразделения инкассации Исполнителя
(наименование Клиента)

производят инкассацию наличных денег

№ п/п	Наименование обслуживаемого объекта	Адрес и контактный телефон	Фамилия И.О. руководителя и кассира	Вид услуги (инкассация, хранение) указать какой вид услуги предоставляется	Время окончания работы объекта	Время обслуживания			Способ обслуживания (указывается способ обслуживания по звонку, в какие рабочие дни обслуживается объект и т.д.)	Количество сумок / Пакетов	Дата начала оказания услуг	Примечание
						Рабочие дни	Суббота	Воскресенье				

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, действуют положения Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Директор Омского филиала
НКО «ФИНЧЕР» (ООО)

м.п.



/В.В. Николов/

Клиент:

Генеральный директор
ОАО «Кузбасс-пригород»

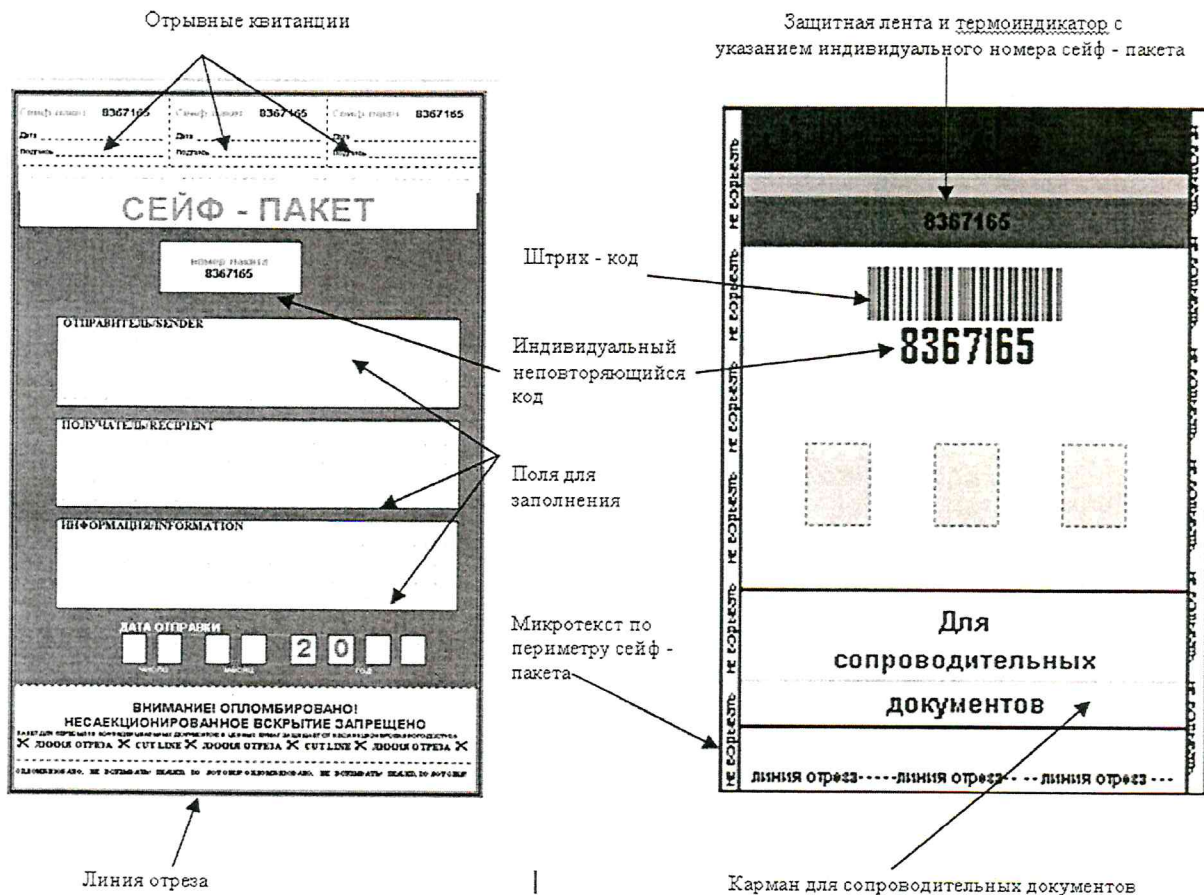
м.п.



/П.В. Кутловский/

Описание разовых сейф-пакетов, используемых для упаковки наличных денег

Рисунок 1 – схематичное изображение сейф-пакета



1. Специальная лента безопасности технологически разработана так, чтобы визуально легко выявить любую попытку вмешательства (на рисунке 1 - защитная лента). Термоиндикатор обеспечивает защиту от воздействия и применения нагревательных приборов.
2. Несанкционированное вскрытие сейф-пакета влечет за собой невозвратное повреждение ленты безопасности и невозможность его повторного закрытия.
3. Наличие двух горизонтальных линий перфорации, обеспечивают расслаивание ленты безопасности при попытке несанкционированного вскрытия сейф-пакета.
4. Нанесение повторяющегося текста (слова) по всей площади защитной ленты, проявление надписи «OPEN» при несанкционированном открывании приводит к его деформации и невозможности его повторного восстановления.
5. Применение специального клеевого слоя, нанесенного на внутреннюю поверхность защитной ленты, обеспечивает надежное сцепление с материалом сейф-пакета, что позволяет

обеспечивать необходимую механическую прочность и целостность оболочки в процессе транспортировки и хранения с вложенной массой до 3кг.

6. Сварной шов обеспечивает необходимую герметичность, соответствующую прочности сейф-пакета.

7. Сварные швы защищены по периметру сейф-пакета микротекстом, который обеспечивает дополнительную защиту от несанкционированного доступа.

8. Каждый сейф-пакет имеет индивидуальный девятизначный регистрационный номер, обеспечивающий дополнительную защиту от подделки.

9. В отдельном блоке на лицевой стороне и под лентой безопасности рядом с номером сейф-пакета расположен штрих-код, позволяющий выполнять дополнительную функцию при автоматизированном считывании информации.

10. Сейф-пакет имеет три отрывных квитанции (отправителю, получателю и перевозчику) с нанесенным на каждую из них логотипом и регистрационным номером сейф-пакета, обеспечивающие дополнительный контроль и учет при хранении и перемещении вложений.

11. Сейф-пакет изготовлен из влагонепроницаемого непрозрачного синтетического (полимерного) материала, исключающего возможность просмотра вложений и обеспечивающего конфиденциальный характер вложений. Сейф-пакет имеет высокую стойкость при эксплуатации и обеспечивает высокую надежность защиты вложений от воздействия окружающей среды.



ПРАВИЛА ТРАНСПОРТИРОВКИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ В ОДНОРАЗОВЫХ СУМКАХ (СЕЙФ-ПАКЕТАХ)

1. Порядок подготовки и передачи сейф-пакетов

1.1. Количество одноразовых сумок для упаковки наличных денег, обеспечивающих сохранность содержимого и не позволяющих осуществить их вскрытие без видимых следов нарушения целостности (далее - сейф-пакет), выдаваемых Клиенту Исполнителем, определяется объемом сдаваемых в кассовый узел Исполнителя наличных денег Клиента. На каждом сейф-пакете ответственный дежурный Исполнителя проставляет порядковый номер, соответствующий номеру явочной карточки объекта Клиента (Рисунок 2, позиция № 1). *(Примечание: важно не путать с 9-тизначным идентификационным номером сейф-пакета).*

1.2. При приеме пустого сейф-пакета от инкассатора Исполнителя представитель Клиента обязан:

- проверить целостность сейф-пакета на предмет наличия разрывов материала, нарушения сварных швов по периметру сейф-пакета и наличия микро шрифта на сварных швах;
- проверить целостность ленты безопасности и отсутствие визуальных признаков ее вскрытия (проявленных слов «OPEN»)
- проверить целостность защитной сетки на полях «отправитель», «получатель»;
- проверить поле с номером сейф-пакета на предмет целостности номера и защитной сетки под ним (Рисунок 2, позиция № 3).

1.3. Убедившись в целостности сейф-пакета, представитель Клиента на левой отрывной квитанции сейф-пакета (Рисунок 2, позиция № 2) ставит шариковой ручкой дату, свою подпись и передает данный отрывной талон инкассатору Исполнителя. В графе 6 явочной карточки представитель Клиент записывает 9-тизначный идентификационный номер переданного ему порожнего сейф-пакета.

1.4. На каждый объект Клиента Исполнитель ежемесячно выписывает явочную карточку с индивидуальным номером, которая заверяется подписями уполномоченных лиц Исполнителя и печатью.

2. Подготовка сопроводительной документации и упаковка Клиентом наличных денег для дальнейшей их транспортировки, передача сейф-пакетов инкассатору Исполнителя

2.1. Наличные деньги должны быть предварительно подготовлены Клиентом для вложения в сейф-пакет надлежащим образом, а именно подобраны по единому номиналу в полные/неполные корешки (не более 100 листов) и скреплены таким образом, чтобы наличные деньги при их изъятии из сейф-пакета не рассыпались.

2.2. Кассовый работник Клиента должен оформить препроводительные документы на наличные деньги перед их вложением в сейф-пакеты, в соответствии с требованиями Положения № 318-П.

На всех экземплярах препроводительных документов обязательно должен быть обозначен 9-тизначный идентификационный номер сейф-пакета (Рисунок 2, позиция № 3).

2.3. Кассовый работник Клиента должен вложить наличные деньги и один экземпляр препроводительных документов к сумке в сейф-пакет, после чего аккуратно удалить воздух из сейф-пакета.

2.4. Далее необходимо аккуратно снять предохранительную ленту безопасности.

2.5. Сейф-пакет необходимо запечатывать, тщательно прогладив ленту безопасности от середины к краям.

2.6. Клиент передает инкассатору Исполнителя сейф-пакет с наличными деньгами с верно оформленными препроводительными документами к сумке только после проверки всех необходимых документов, установленных Договором и требованиями Положения № 318-П.

2.7. Кассовый работник Клиента обязан аккуратно и разборчиво заполнять явочную карточку. Исправления при заполнении явочной карточки не допускаются. Неправильно произведенная запись зачеркивается, на свободном поле явочной карточки делается новая запись, заверенная подписью кассового работника Клиента.

Документом, подтверждающим сдачу инкассатору Исполнителя наличных денег, упакованных в сейф-пакет, являются остающиеся у Клиента: один экземпляр препроводительного документа к сумке и центральная отрывная квитанция к сейф-пакету (Рисунок 2, позиция № 4), на которой инкассатор Исполнителя ставит шариковой ручкой дату, свою подпись и заверяет ее штампом с указанием номера маршрута.

3. Прием-сдача сейф-пакета с наличными деньгами

При приеме сейф-пакета с наличными деньгами инкассатор Исполнителя проверяет:



3.1. Целость сейф-пакета:

- оболочка сейф-пакета не должна иметь механических повреждений;
- сварные швы сейф-пакета не должны иметь надрезов, разрывов материала, буквы по сварным швам должны быть видны отчетливо;
- микро шрифт по периметру сейф-пакета не должен иметь повреждений;
- лента безопасности должна быть однотонная цветная и не должна иметь повреждений.

ПРИМЕЧАНИЕ: визуальные признаки вскрытия сейф-пакета – надпись «OPEN» по всей полосе ленты.

3.2. Соответствие 9-тизначного идентификационного номера сейф-пакета под лентой безопасности и на лицевой стороне сейф-пакета;

Поле с 9-тизначным идентификационным номером сейф-пакета на предмет целостности номера и защитной сетки под ним.

Рисунок 2

Позиция № 1	Позиция № 2	Позиция № 3	Позиция № 4	Позиция № 5
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Сейф-пакет 8367165	Сейф-пакет 8367165	Сейф-пакет 8367165
Дата	Дата	Дата
Подпись	Подпись	Подпись

СЕЙФ - ПАКЕТ

НОМЕР ТАКЕТА
8367165 /168

ОТПРАВИТЕЛЬ/SENDER

ПОЛУЧАТЕЛЬ/RECIPIENT

ИНФОРМАЦИЯ/INFORMATION

ДАТА ОТПРАВКИ

				2	0		
число		месяц			год		

ВНИМАНИЕ! ОПЛОМБИРОВАНО!
НЕСАЕКЦИОНИРОВАННОЕ ВСКРЫТИЕ ЗАПРЕЩЕНО

ПАКЕТ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЦЕННЫХ БУМАГ ЗАЩИЩЕН ОТ НЕСАЕКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

✂ ЛИНИЯ ОТРЕЗА ✂ CUTLINE ✂ ЛИНИЯ ОТРЕЗА ✂ CUTLINE ✂ ЛИНИЯ ОТРЕЗА ✂

ОПЛОМБИРОВАНО, НЕ ВСКРЫВАТЬ! ЗНАК ДО ПОТОМУ О ПЛОМБИРОВАНО, НЕ ВСКРЫВАТЬ! ЗНАК ДО ПОТОМУ

Приложение № 7
к Договору на инкассацию, обработку и
зачисление (перечисление) на счет наличных денег
№ 014-К/OMS/17 от «14» марта 2017г

АКТ № _____ от _____ 20__ г.

выполненных работ за услуги согласно Договора

Заказчик:

№	Наименование работы (услуги)	Сумма перевезенных ценностей	Количество часов, заездов и проч.	Тариф без учета НДС	Сумма без учета НДС	Сумма с учетом НДС
1						
2						
3						
					Итого:	
					Итого НДС:	
					Всего (с учетом НДС):	

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС - _____ 00 копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Покупатель:

должность	должность
подпись	подпись

Исполнитель:

Директор Омского филиала
НКО «ФИНЧЕР» (ООО)

_____/В.В. Николов/

М.П.



Клиент:

Генеральный директор
ОАО «Кузбасс-пригород»

_____/П.В. Кутловский/

М.П.



Приложение № 8
к Договору на инкассацию, обработку и
зачисление (перечисление) на счет наличных денег
№ 014-K/OMS/17 от «~~14~~» марта 2017г

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Действительна по «__» «_____» 20__ г.
при обязательном предъявлении документа,
удостоверяющего личность

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Инкассатору _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ , выдан _____
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность) (кем, когда)

_____ ,
служебное удостоверение № _____ выдано «_____» _____ 20__ г.,
доверяется получать наличные деньги, а также наличные деньги и/или другие ценности,
упакованные в средства упаковки, обеспечивающие сохранность вложения и не позволяющие
осуществить их вскрытие без видимых следов нарушения целостности.

Собственноручная подпись _____ удостоверяется.
(фамилия, инициалы и подпись инкассатора)

Начальник _____
(наименование) _____
(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

При заключении договора указывается форма доверенности на получение опломбированных сумок с
Ценностями, применяемая управлением инкассации.

Исполнитель:

Директор Омского филиала
НКО «ФИНЧЕР» (ООО)


/В.В. Николов/
м.п.



Клиент:

Генеральный директор
ОАО «Кузбасс-пригород»

/П.В. Кутловский/
м.п.



Приложение № 10
к Договору на инкассацию, обработку и
зачисление (перечисление) на счет наличных денег
№ 014-K/OMS/17 от «14» марта 2017г

АКТ
о начале инкассации

1.	Номер договора	
2.	Наименование Клиента	
3.	Номер явочной карточки	
4.	Адрес, телефон	
5.	Дата принятия Клиента на инкассацию	

От Исполнителя:

Должность _____

ФИО (полностью) _____

_____/_____/

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года

От Клиента:

Должность _____

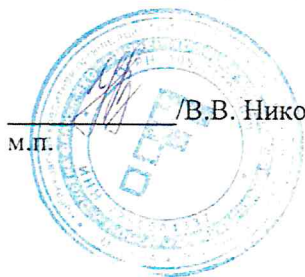
ФИО (полностью) _____

_____/_____/

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель:

Директор Омского филиала
НКО «ФИНЧЕР» (ООО)



м.п.

/В.В. Николов/

Клиент:

Генеральный директор
ОАО «Кузбасс-пригород»



м.п.

/П.В. Кутловский